



MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 183 (XXVII) — Nr. 759

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Luni, 12 octombrie 2015

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI			
818.	2	sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și procedura de control sanitar-veterinar al acestor animale la punctele de intrare a călătorilor	7–10
831.	3–5	1.198. — Ordin al ministrului finanțelor publice pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile	11
838.	6	1.551. — Ordin al ministrului mediului, apelor și pădurilor privind modificarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 609/2015.....	11
839.	6	2.594. — Ordin al președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificarea informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal	12–32
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE			
98.		— Ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile	

HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I. — Hotărârea Guvernului nr. 1.486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 11 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La anexa nr. 1 punctul I litera A, poziția 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„4. Obiectivul Snagov-Sat (vilele 1A și 11);”.

2. La anexa nr. 2 punctul III, poziția 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

„1. sediul central, sediile structurilor teritoriale din București, Cluj-Napoca, Timișoara și Iași, precum și sediile structurilor județene ale Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații și punctele de lucru aparținând acestora;”.

3. La anexa nr. 3 punctul II, după a treisprezecea liniuță se introduce o nouă liniuță, cu următorul cuprins:

„— Obiectivul Snagov-Sat (vilele 1B și 10)”.

Art. II. — (1) Obiectivele prevăzute la art. I pct. 2 se stabilesc prin protocol încheiat între Ministerul Afacerilor Interne și Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații.

(2) Posturile necesare pentru paza, protecția, monitorizarea și intervenția la obiectivele prevăzute la art. I pct. 2 se asigură prin redistribuire la nivelul Jandarmeriei Române, cu menținerea numărului de indicatori alocați acestei categorii de obiective.

Art. III. — Posturile și efectivele disponibilizate ca urmare a aplicării prevederilor art. I pct. 3 se redistribuie în cadrul Jandarmeriei Române pentru îndeplinirea misiunilor din competență prevăzute de lege.

Art. IV. — Hotărârea Guvernului nr. 1.486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 25 din 11 ianuarie 2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul afacerilor interne,

Gabriel Oprea

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

București, 30 septembrie 2015.

Nr. 818.

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli rectificat
pe anul 2015 al Companiei Naționale de Radiocomunicații
Navale „Radionav” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului
Transporturilor**

Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2015 nr. 186/2014, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 4 și 10 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. 47/2014, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli rectificat pe anul 2015 al Companiei Naționale de Radiocomunicații Navale „Radionav” — S.A., aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU

VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul transporturilor,

Iulian-Ghiocel Matache

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii, familiei, protecției
sociale și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

București, 7 octombrie 2015.

Nr. 831.

MINISTERUL TRANSPORTURILOR

Compania Națională de Radiocomunicații Navale „Radionav” — S.A.

Constanța, localitatea Agigea, Str. Ecluzei nr. 3

Cod unic de înregistrare:11121156

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
rectificat pe anul 2015**

– mii lei –

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2015
0	1	2	3	4
I.		VENITURI TOTALE (Rd.1=Rd.2+Rd.5+Rd.6)	1	4.581,00
	1	Venituri totale din exploatare, din care:	2	4.529,00
		a) subvenții, cf. prevederilor legale în vigoare	3	3.284,00
		b) transferuri, cf. prevederilor legale în vigoare	4	
	2	Venituri financiare	5	52,00
	3	Venituri extraordinare	6	
II		CHELTUIELI TOTALE (Rd.7=Rd.8+Rd.20+Rd.21)	7	4.581,00
	1	Cheltuieli de exploatare, din care:	8	4.494,90
	A.	cheltuieli cu bunuri si servicii	9	635,53
	B.	cheltuieli cu impozite, taxe si varsaminte asimilate	10	126,00
	C.	cheltuieli cu personalul, din care:	11	3.012,37
	C0	Cheltuieli de natură salarială(Rd.13+Rd.14)	12	1.957,88
	C1	ch. cu salariile	13	1.943,38
	C2	bonusuri	14	14,50
	C3	alte cheltuieli cu personalul, din care:	15	
		cheltuieli cu plati compensatorii aferente disponibilizarilor de personal	16	
	C4	Cheltuieli aferente contractului de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete	17	497,79
	C5	cheltuieli cu asigurările și protecția socială, fondurile speciale și alte obligații legale	18	556,70
	D.	alte cheltuieli de exploatare	19	721,00
	2	Cheltuieli financiare	20	86,10
	3	Cheltuieli extraordinare	21	
III		REZULTATUL BRUT (profit/pierdere)	22	0,00
IV		IMPOZIT PE PROFIT	23	
V		PROFITUL CONTABIL RĂMAS DUPĂ DEDUCEREA IMPOZITULUI PE PROFIT, din care:	24	
	1	Rezerve legale	25	
	2	Alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege	26	
	3	Acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți	27	
	4	Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și altor costuri aferente acestor împrumuturi	28	
	5	Alte repartizări prevăzute de lege	29	
	6	Profitul contabil rămas după deducerea sumelor de la Rd. 25, 26, 27, 28, 29	30	
	7	Participarea salariaților la profit în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul operatorului economic în exercițiul financiar de referință	31	
	8	Minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome, ori dividende convenite acționarilor, în cazul societăților/ companiilor naționale și societăților cu capital integral sau majoritar de stat, din care:	32	
	a)	- dividende convenite bugetului de stat	33	
	b)	- dividende convenite bugetului local	33a	

*) Anexa este reprodusă în facsimil.

		INDICATORI	Nr. rd.	BVC rectificat 2015
0	1	2	3	4
	c)	- dividende cuvenite altor acționari	34	
	9	Profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la Rd.31 - Rd.32 se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare	35	
VI		VENITURI DIN FONDURI EUROPENE	36	
VII		CHELTUIELI ELIGIBILE DIN FONDURI EUROPENE, din care	37	
	a)	cheltuieli materiale	38	
	b)	cheltuieli cu salariile	39	
	c)	cheltuieli privind prestarile de servicii	40	
	d)	cheltuieli cu reclama si publicitate	41	
	e)	alte cheltuieli	42	
VIII		SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR, din care:	43	5.921,00
	1	Alocații de la buget	44	700,00
		alocații bugetare aferente plății angajamentelor din anii anteriori	45	
IX		CHELTUIELI PENTRU INVESTIȚII	46	5.921,00
X		DATE DE FUNDAMENTARE	47	
	1	Nr. de personal prognozat la finele anului	48	67
	2	Nr.mediu de salariați total	49	66
	3	Castigul mediu lunar pe salariat (lei/persoană) determinat pe baza cheltuielilor de natură salarială *)	50	2.453,76
	4	Castigul mediu lunar pe salariat determinat pe baza cheltuielilor cu salariile (lei/persoană) (Rd.13/Rd.49)/12*1000	51	2.453,76
	5	Productivitatea muncii în unități valorice pe total personal mediu (mii lei/persoană) (Rd.2/Rd.49)	52	68,62
	6	Productivitatea muncii în unități fizice pe total personal mediu (cantitate produse finite/ persoană)	53	
	7	Cheltuieli totale la 1000 lei venituri totale (Rd.7/Rd.1)x1000	54	1.000,00
	8	Plăți restante	55	0,00
	9	Creanțe restante	56	205,00

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
pentru aprobarea participării României la Studiul Internațional
privind Procesul de Predare-Învățare, dezvoltat de OECD — TALIS 2018

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată,
 în conformitate cu prevederile art. 94 alin. (2) lit. p) și ale art. 103 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă participarea României la Studiul Internațional privind Procesul de Predare-Învățare, dezvoltat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică *OECD*, Teaching and Learning International Survey — *TALIS 2018*.

Art. 2. — (1) Centrul Național de Evaluare și Examinare se desemnează Centru Național TALIS.

(2) Taxa privind participarea României, în perioada 2016—2018, la Programul internațional din domeniul educației, dezvoltat de OECD — TALIS 2018, este în cuantum de 210.111 euro, care se achită către OECD în 3 tranșe anuale.

(3) Echivalentul în lei al taxei prevăzute la alin. (2), precum și cheltuielile de administrare internă a Studiului se asigură de la bugetul de stat, în limita prevederilor bugetare aprobate anual Ministerului Educației și Cercetării Științifice.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul educației și cercetării științifice,

Sorin Mihai Cîmpeanu

Ministrul afacerilor externe,

Bogdan Lucian Aurescu

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

București, 7 octombrie 2015.

Nr. 838.

GUVERNUL ROMÂNIEI

H O T Ă R Ă R E
privind aprobarea sumei din bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015
ce se va aloca pentru plata veniturii lunar de completare pentru persoanele disponibilizate
de la Societatea TERMICA — S.A. Suceava

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 2 și 19 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 36/2013 privind aplicarea în perioada 2013—2018 a unor măsuri de protecție socială acordată persoanelor disponibilizate prin concedieri colective efectuate în baza planurilor de disponibilizare, aprobată cu completări prin Legea nr. 259/2013, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Se aprobă alocarea sumei de 228 mii lei disponibilizate de la Societatea TERMICA — S.A. Suceava, în baza planului de disponibilizare aprobat din bugetul asigurărilor pentru șomaj pe anul 2015, pentru plata veniturii lunar de completare pentru persoanele potrivit legii.

PRIM-MINISTRU
VICTOR-VIOREL PONTA

Contrasemnează:

Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice,

Sevil Shhaideh

Ministrul finanțelor publice,

Eugen Orlando Teodorovici

Ministrul muncii, familiei, protecției sociale

și persoanelor vârstnice,

Rovana Plumb

București, 7 octombrie 2015.

Nr. 839.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR

ORDIN

pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și procedura de control sanitar-veterinar al acestor animale la punctele de intrare a călătorilor

Văzând Referatul de aprobare nr. 1.732 din 13 mai 2015, întocmit de Direcția generală control oficial din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 iunie 2013 privind circulația necomercială a animalelor de companie și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 998/2003 și ale Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 577/2013 al Comisiei din 28 iunie 2013 privind modelele de documente de identificare pentru circulația necomercială a câinilor, pisicilor și dihorilor domestici, stabilirea de liste de teritorii și țări terțe și cerințele referitoare la format, punere în pagină și limbă ale declarațiilor care atestă respectarea anumitor condiții prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu amendamentele ulterioare, ținând cont de prevederile art. 288 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, în temeiul art. 10 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 215/2004, cu modificările și completările ulterioare, luând în considerare prevederile art. 3 alin. (3) și art. 4 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor emite următorul ordin:

Art. 1. — Se aprobă Norma sanitară veterinară privind condițiile sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și procedura de control sanitar-veterinar al acestor animale la punctele de intrare a călătorilor, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Direcția generală control oficial din cadrul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prin Direcția comerț, import-export, posturi de inspecție la frontieră, duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor va controla modul de aplicare a prevederilor prezentului ordin.

Art. 4. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 49/2011 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind condițiile sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și procedura de control sanitar-veterinar al acestor animale la punctele de intrare a călătorilor, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 725 din 14 octombrie 2011.

Art. 5. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor,
Dumitru Băiculescu

București, 2 septembrie 2015.
Nr. 98.

ANEXĂ

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ

privind condițiile sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și procedura de control sanitar-veterinar al acestor animale la punctele de intrare a călătorilor

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Condițiile sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a animalelor de companie, din speciile enumerate în partea A din anexa I la Regulamentul (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 iunie 2013 privind circulația necomercială a animalelor de companie și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 998/2003, respectiv câini, pisici și dihori domestici, provenite din țări terțe,

în scopul circulației necomerciale prin punctele de intrare a călătorilor, sunt cele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 576/2013, cu amendamentele ulterioare.

Art. 2. — Condițiile sanitar-veterinare pentru introducerea pe teritoriul României a păsărilor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale, prin punctele de intrare a călătorilor, sunt cele prevăzute de Decizia Comisiei nr. 2007/25/CE din 22 decembrie 2006 privind anumite măsuri de protecție referitoare la influența aviară produsă de tulpini înalt

patogene și circulația păsărilor de companie care își însoțesc proprietarii în Comunitate, cu amendamentele ulterioare.

Art. 3. — Prevederile prezentei norme sanitare veterinare se aplică fără a aduce atingere dispozițiilor Regulamentului (CE) nr. 338/97 al Consiliului din 9 decembrie 1996 privind protecția speciilor faunei și florei sălbatice prin controlul comerțului cu acestea, cu amendamentele ulterioare.

Art. 4. — În înțelesul prezentei norme sanitare veterinare, punctele de intrare a călătorilor reprezintă punctele de trecere a frontierei de stat a României pentru introducerea și controlul sanitar-veterinar al animalelor de companie provenite din țări terțe, în scopul circulației necomerciale, care sunt desemnate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Art. 5. — Punctele de intrare a călătorilor, de pe teritoriul României, pentru introducerea și controlul sanitar-veterinar al animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și programul de lucru al acestora sunt prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 6. — Autoritatea competentă din punctele de intrare a călătorilor, de pe teritoriul României, responsabilă cu efectuarea controalelor sanitar-veterinare ale animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale este reprezentată de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

CAPITOLUL II

Procedura de control sanitar-veterinar la punctele de intrare a călătorilor al animalelor de companie provenite din țări terțe, destinate introducerii pe teritoriul României în scopul circulației necomerciale

SECȚIUNEA I

Câini, pisici și dihori domestici

Art. 7. — (1) Fiecare animal de companie provenit dintr-o țară terță, destinat introducerii pe teritoriul României în scopul circulației necomerciale, este supus la punctele de intrare a călătorilor unui control documentar și unui control de identitate, cu excepția celor provenite din Principatul Andorra, Confederația Elvețiană, Islanda, Principatul Liechtenstein, Principatul Monaco, Norvegia, Republica San Marino și Statul Vatican.

(2) Controlul documentar și controlul de identitate prevăzute la alin. (1) sunt efectuate de către autoritatea competentă la punctele de intrare a călătorilor prevăzute la anexa nr. 1.

Art. 8. — Controlul documentar constă în verificarea următoarelor documente și informații:

a) certificatul sanitar-veterinar pentru câinii, pisicile și dihorii domestici introduși în Uniunea Europeană în scopul circulației necomerciale, care trebuie să corespundă modelului prevăzut în partea 1 din anexa IV la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 577/2013 al Comisiei din 28 iunie 2013 privind modelele de documente de identificare pentru circulația necomercială a câinilor, pisicilor și dihorilor domestici, stabilirea de liste de teritorii și țări terțe și cerințele referitoare la format, punere în pagină și limbă ale declarațiilor care atestă respectarea anumitor condiții prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 576/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

b) declarația prevăzută la art. 25 alin. (3) din Regulamentul (UE) nr. 576/2013, semnată de proprietar sau de persoana autorizată, prin care se confirmă faptul că circulația animalului de companie în Uniunea Europeană este de natură necomercială, al cărei model este prevăzut în partea 3 secțiunile A și B din anexa IV la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 577/2013;

c) rezultatul testului serologic pentru determinarea nivelului de anticorpi antirabici postvaccinali, care a fost efectuat pentru animalul respectiv, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (1) lit. (c) din Regulamentul (UE) nr. 576/2013, care respectă cerințele de valabilitate stabilite în anexa IV la Regulamentul (UE) nr. 576/2013 și care nu fac obiectul derogării prevăzute în art. 12 din acest regulament;

d) documentele justificative sau copiile acestora semnate pentru conformitate cu originalul de către un medic veterinar oficial/medic veterinar autorizat de autoritatea competentă din țara terță de origine, în care sunt înregistrate datele privind identificarea animalului, vaccinările acestuia și, după caz, rezultatul testului serologic;

e) oricare alte documente însoțitoare ale animalului respectiv care să permită autorității competente din punctele de intrare a călătorilor, din România, stabilirea cu exactitate a țării de expediere a animalului de companie.

Art. 9. — Controlul de identitate constă în verificarea vizuală a corespondenței dintre datele înregistrate în certificatul sanitar-veterinar și animalul de companie, precum și în verificarea corespondenței dintre datele înregistrate în dispozitivul electronic de identificare — transponder și cele înregistrate în certificatul sanitar-veterinar și în celelalte documente însoțitoare.

Art. 10. — Dacă, în urma controlului documentar și a controlului de identitate, autoritatea competentă din punctul de intrare a călătorilor din România constată că animalele de companie respectă prevederile art. 8 și 9, aceasta autorizează introducerea animalelor respective pe teritoriul României.

Art. 11. — (1) În cazul în care, în urma controlului documentar și a controlului de identitate, autoritatea competentă din punctul de intrare a călătorilor din România constată că animalele de companie nu respectă prevederile art. 8 și 9, aceasta nu autorizează introducerea animalelor respective pe teritoriul României și decide:

a) să returneze animalele de companie în țara de origine; sau

b) să izoleze animalele de companie sub control oficial atât timp cât este necesar ca acestea să îndeplinească cerințele de sănătate, pe cheltuiala proprietarului sau a persoanei fizice răspunzătoare de animalele respective în numele proprietarului; sau

c) să eutanaseze animalele de companie fără compensație financiară, în cazul în care nu se poate lua în calcul returnarea sau izolarea acestora în carantină.

(2) În situația în care returnarea în țara de origine nu este posibilă imediat, animalele de companie care nu respectă prevederile art. 8 și 9 sunt adăpostite în spațiile special destinate din cadrul punctului de intrare a călătorilor, sub control oficial, și li se va asigura, pe cheltuiala proprietarului sau a persoanei fizice răspunzătoare de acestea în numele proprietarului, hrana necesară și asistența sanitar-veterinară, după caz.

Art. 12. — În urma efectuării controlului sanitar-veterinar al unui animal de companie, autoritatea competentă din punctele de intrare a călătorilor din România are următoarele obligații:

a) să rețină o copie conformă cu originalul a certificatului sanitar-veterinar pentru câinii, pisicile și dihorii domestici introduși în Uniunea Europeană în scopul circulației necomerciale și să înmâneze proprietarului originalul acestui certificat;

b) să rețină o copie a buletinului de analiză care atestă că un test serologic pentru determinarea nivelului de anticorpi antirabici postvaccinali a fost efectuat pentru animalul respectiv, în conformitate cu prevederile art. 8 lit. c);

c) să rețină o copie a documentelor justificative în care sunt înregistrate datele privind identificarea animalului și vaccinările acestuia, precum și copii ale celorlalte documente însoțitoare ale animalului, în care se specifică țara terță de expediere;

d) să efectueze înregistrări pentru fiecare animal de companie supus controlului sanitar-veterinar;

e) în situația în care nu autorizează intrarea animalului de companie pe teritoriul României, să întocmească o motivație de respingere, pe care o înaintează proprietarului sau persoanei fizice răspunzătoare de acest animal în numele proprietarului.

Art. 13. — În cazul returnării animalului de companie în țara de origine, autoritatea competentă din punctele de intrare a călătorilor din România anulează certificatul sanitar-veterinar care însoțește animalul, aplicând, pe fiecare pagină a acestuia, mențiunea „RESPINS”, de culoare roșie, cu ștampila din dotare, și informează celelalte puncte de intrare a călătorilor din România.

SECȚIUNEA a 2-a

Păsări de companie

Art. 14. — (1) Păsările de companie provenite din țări terțe, cu excepția celor provenite din Principatul Andorra, Insulele Feroe, Groenlanda, Islanda, Principatul Liechtenstein, Principatul Monaco, Norvegia, Republica San Marino, Confederația Elvețiană și Statul Vatican, destinate introducerii pe teritoriul României în scopul circulației necomerciale, sunt supuse la punctele de intrare a călătorilor din România unui control documentar și unui control de identitate.

(2) Controlul documentar și controlul de identitate prevăzute la alin. (1) sunt efectuate de către autoritatea competentă la punctele de intrare a călătorilor prevăzute în anexa nr. 1.

Art. 15. — Controlul documentar constă în verificarea următoarelor documente:

a) certificatul sanitar-veterinar pentru păsări de companie, care trebuie să corespundă modelului prevăzut în anexa II la Decizia Comisiei 2007/25/CE, cu amendamentele ulterioare;

b) declarația proprietarului sau a persoanei fizice răspunzătoare de pasărea/păsările de companie în numele proprietarului, care trebuie să corespundă cu modelul prevăzut în anexa III la Decizia Comisiei nr. 2007/25/CE, cu amendamentele ulterioare;

c) alte documente însoțitoare ale păsării/păsărilor de companie, care să permită autorității competente din punctele de intrare a călătorilor din România stabilirea cu exactitate a țării de expediere a păsării/păsărilor.

Art. 16. — Controlul de identitate constă în verificarea vizuală:

a) a corespondenței dintre numerele individuale ale păsărilor de companie înregistrate în sistemul de identificare, de exemplu: clemă, inel, microcip, transponder, etichetă, și numerele înregistrate în certificatul sanitar-veterinar și în celelalte documente însoțitoare; și

b) a numărului containerului sau al cuștii în care sunt transportate păsările de companie și a numărului sigiliului, dacă este cazul, care trebuie să corespundă cu numerele înregistrate în certificatul sanitar-veterinar și în celelalte documente însoțitoare.

Art. 17. — Dacă, în urma controlului documentar și controlului de identitate, autoritatea competentă din punctul de intrare a călătorilor din România constată că pasărea/păsările de companie respectă prevederile art. 15 și 16, aceasta autorizează introducerea păsării/păsărilor respective pe teritoriul României.

Art. 18. — (1) În cazul în care, în urma controlului documentar și a controlului de identitate, autoritatea competentă din punctul de intrare a călătorilor din România constată că pasărea/păsările de companie nu respectă prevederile art. 15 și 16, aceasta nu autorizează introducerea păsării/păsărilor respective pe teritoriul României și decide:

a) să returneze pasărea/păsările de companie în țara de origine; sau

b) să izoleze pasărea/păsările de companie sub control oficial atât timp cât este necesar ca aceasta/acestea să îndeplinească cerințele de sănătate, pe cheltuiala proprietarului sau a persoanei fizice răspunzătoare de pasăre/păsări în numele proprietarului; sau

c) să eutanaseze pasărea/păsările de companie, fără compensație financiară, în cazul în care nu se poate lua în calcul returnarea sau izolarea acesteia/acestora în carantină.

(2) În situația în care returnarea în țara de origine nu este posibilă imediat, pasărea/păsările de companie care nu respectă prevederile art. 15 și 16 sunt adăpostite în spațiile special destinate din cadrul punctului de intrare a călătorilor sub control oficial și li se va asigura, pe cheltuiala proprietarului sau a persoanei fizice răspunzătoare de pasărea/păsările respectivă/respective în numele proprietarului, hrana necesară și asistența sanitar-veterinară, după caz.

Art. 19. — În urma efectuării controlului sanitar-veterinar al păsării/păsărilor de companie, autoritatea competentă din punctele de intrare a călătorilor din România are următoarele obligații:

a) să rețină o copie conformă cu originalul a certificatului pentru pasărea/păsările de companie și să înmâneze proprietarului originalul acestui certificat;

b) să rețină originalul declarației proprietarului sau a persoanei fizice răspunzătoare de pasăre/păsări în numele proprietarului și să înmâneze acestuia/acesteia o copie conformă cu originalul a declarației;

c) să rețină copii ale celorlalte documente însoțitoare ale păsării/păsărilor de companie, în care se specifică țara de expediere;

d) să efectueze înregistrări pentru fiecare transport controlat cu păsări de companie în scopul circulației necomerciale;

e) în situația în care nu autorizează intrarea păsării/păsărilor de companie pe teritoriul României, să întocmească o motivație de respingere pe care o înaintează proprietarului sau persoanei fizice răspunzătoare de pasăre/păsări în numele proprietarului.

Art. 20. — În cazul returnării păsării/păsărilor de companie în țara de origine, autoritatea competentă din punctele de intrare a călătorilor din România anulează certificatul sanitar-veterinar care însoțește pasărea/păsările, aplicând, pe fiecare pagină a acestuia, mențiunea „RESPINS”, de culoare roșie, cu ștampila din dotare, și informează celelalte puncte de intrare a călătorilor din România.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale

Art. 21. — Proprietarul sau persoana fizică răspunzătoare de animalele de companie în numele proprietarului are obligația achitării tarifului prevăzut în anexa nr. 2 pentru adăpostirea și hrănirea animalelor de companie în spațiile special destinate din cadrul punctelor de intrare a călătorilor din România.

Art. 22. — Cheltuielile pentru acordarea asistenței sanitar-veterinare, cele privind eutanasierea animalelor și cele pentru returnarea animalelor de companie în țara de origine sunt suportate de proprietarul animalelor de companie sau de persoana fizică responsabilă de aceste animale în numele proprietarului.

Art. 23. — În ceea ce privește animalele de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale, introduse printr-un punct de intrare a călătorilor din România și care au ca destinație finală unul din statele Finlanda, Irlanda, Malta, Suedia sau Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord, proprietarii sau persoanele responsabile de aceste animale de companie în numele proprietarului au obligația de a se informa cu privire la legislația națională specifică a statelor respective.

Art. 24. — Animalele de companie expediate pe cale aeriană trebuie transportate în containere, cuști sau boxe adecvate speciilor în cauză, care respectă regulamentele în vigoare ale Asociației de Transport Aerian Internațional privind animalele vii.

Art. 25. — (1) Animalele de companie reținute și adăpostite în spațiile special destinate din cadrul punctului de intrare a călătorilor din România, care nu au fost revendicate de proprietar sau de persoana fizică răspunzătoare de aceste

animale în numele proprietarului în termen de 30 de zile de la data reținerii acestora, sunt considerate abandonate.

(2) Cheltuielile pentru eutanasierea și distrugerea cadavrelor animalelor abandonate sunt finanțate integral din venituri proprii provenite din activitatea de inspecție și control sanitar-veterinar de frontieră.

Art. 26. — Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta normă sanitară veterinară.

*ANEXA Nr. 1
la norma sanitară veterinară*

Punctele de intrare a călătorilor de pe teritoriul României pentru introducerea și controlul sanitar-veterinar al animalelor de companie provenite din țări terțe în scopul circulației necomerciale și programul de lucru al acestora

Nr. crt.	Punctul de intrare	Adresa	Tipul	Aprobarea	Programul de lucru
1.	Aeroportul Internațional „Henri Coandă” București	Aeroportul Internațional „Henri Coandă” București, Șos. București—Ploiești, km 16,5, localitatea Otopeni, județul Ilfov	Aerian	Animale de companie — toate speciile	Permanent
2.	Halmeu	Localitatea Halmeu, str. Titulescu nr. 1, cod poștal 447145, județul Satu Mare	Rutier	Animale de companie — toate speciile	Permanent
3.	Moravița	Comuna Moravița, Vama Moravița, cod poștal 307280, județul Timiș	Rutier	Animale de companie — toate speciile	Permanent
4.	Albița	Comuna Drânceni, satul Albița, cod poștal 737221, județul Vaslui	Rutier	Animale de companie — toate speciile	Permanent

*ANEXA Nr. 2
la norma sanitară veterinară*

**TARIFE
pentru adăpostirea și hrănirea animalelor de companie în spațiile special destinate din cadrul punctelor de intrare a călătorilor din România**

Nr. crt.	Specia de animale	Tarif/exemplar/zi — lei —
1.	Câini — greutatea mai mică de 1 kg	23 lei
2.	Câini — greutatea cuprinsă între 1 kg și 10 kg	27 lei
3.	Câini — greutatea cuprinsă între 11 kg și 25 kg	29 lei
4.	Câini — greutatea cuprinsă între 26 kg și 44 kg	32 lei
5.	Câini — greutatea mai mare de 45 kg	44 lei
6.	Pisici	23 lei
7.	Dihori	27 lei
8.	Păsări	10 lei

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE

O R D I N

pentru modificarea și completarea unor reglementări contabile

În baza art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul prevederilor art. 4 alin. (1) și ale art. 44 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul finanțelor publice emite următorul ordin:

Art. I. — Articolul 10 din Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 963 din 30 decembrie 2014, cu modificările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 10. — (1) Prezentul ordin intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2015. Entitățile care au ales un exercițiu financiar diferit de anul calendaristic aplică prevederile prezentului ordin de la începutul primului exercițiu financiar astfel ales, care începe ulterior datei de 1 ianuarie 2015.

(2) Face excepție de la prevederile alin. (1) cap. 13 «Raportarea plăților efectuate către guverne» din cadrul Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, ale cărui prevederi se aplică începând cu exercițiul financiar al anului 2016.»

Art. II. — După alineatul (1) al articolului 14 din Ordinul viceprim-ministrului, ministrul finanțelor publice, nr. 1.286/2012 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 687 și 687 bis din 4 octombrie 2012, cu modificările și completările ulterioare, se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Face excepție de la prevederile alin. (1) cap. III1 «Raportarea plăților efectuate către guverne» din cadrul Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, ale cărui prevederi se aplică începând cu exercițiul financiar al anului 2016.»

Art. III. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul finanțelor publice,
Eugen Orlando Teodorovici

București, 30 septembrie 2015.
Nr. 1.198.

MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR

O R D I N

privind modificarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 609/2015

Luând în considerare Referatul de aprobare al Administrației Fondului pentru Mediu nr. 1.333/CAB din 23 septembrie 2015 privind modificarea Ghidului de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 609/2015,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

ministrul mediului, apelor și pădurilor emite prezentul ordin.

Art. I. — Ghidul de finanțare a Programului de stimulare a înnoirii Parcului auto național, aprobat prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 609/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 209 din 30 martie 2015, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 15, alineatul (2) va avea următorul cuprins:

„(2) Solicitarea unităților de către proprietarii persoane juridice, operatori economici fără personalitate juridică sau proprietarii organizațiilor profesionale care sunt organizate și își desfășoară activitatea în una dintre formele de exercitare a profesiei liberale se face prin înscrierea la unul dintre producătorii validați care au încheiat contract de finanțare

nerambursabilă cu Autoritatea, dar nu mai târziu de data de 31 noiembrie a anului de desfășurare a programului.”

2. La articolul 16, alineatul (6) va avea următorul cuprins:

„(6) Nota de înscriere este valabilă maximum 120 de zile de la data emiterii, dar nu mai târziu de data de 10 decembrie inclusiv a anului de desfășurare a programului.”

3. La articolul 18, alineatul (9) va avea următorul cuprins:

„(9) Data-limită pentru depunerea cererilor de decontare este 10 decembrie inclusiv a anului de desfășurare a programului.”

Art. II. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul mediului, apelor și pădurilor,
Dan Popescu,
secretar de stat

București, 5 octombrie 2015.
Nr. 1.551.

MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ

ORDIN

privind stabilirea organelor fiscale competente pentru organizarea și gestionarea cazierului fiscal, procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal, modelul și conținutul formularisticii necesare, precum și nivelul de acces corespunzător la informațiile din cazierul fiscal

Având în vedere dispozițiile art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal, în temeiul prevederilor art. 11 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Cazierul fiscal se organizează de Agenția Națională de Administrare Fiscală la nivel central și se gestionează de organele fiscale competente, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierul fiscal.

(2) Organele fiscale competente pentru gestionarea cazierului fiscal sunt Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, administrațiile județene ale finanțelor publice, serviciile fiscale municipale, Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii, Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți, administrațiile sectoarelor municipiului București ale finanțelor publice din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, după cum urmează:

a) Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, administrațiile județene ale finanțelor publice, Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii și Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți, pentru contribuabilii care sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe în evidențele lor fiscale;

b) serviciile fiscale municipale și administrațiile sectoarelor municipiului București ale finanțelor publice, pentru contribuabilii care sunt înregistrați ca plătitori de impozite și taxe în evidențele lor fiscale.

(3) Cazierul fiscal este gestionat la nivelul organelor fiscale competente printr-o structură specializată constituită în acest sens, ale cărei atribuții sunt stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare Fiscală și unităților subordonate.

Art. 2. — (1) La informațiile privind cazierul fiscal au acces următoarele persoane:

a) persoanele cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal din cadrul organelor fiscale competente au drept de înscriere și actualizare/scoatere a informațiilor privind cazierul fiscal în/din evidența informatică, precum și drept de vizualizare a informațiilor înscrise și de întocmire și emitere a certificatelor de cazier fiscal, în condițiile prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 39/2015. Atribuțiile personalului sunt stabilite prin fișa postului;

b) alți funcționari din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate au drept, conform atribuțiilor stabilite prin fișa postului, cu respectarea regulamentului de organizare și funcționare, de vizualizare a informațiilor privind cazierul fiscal, direct sau prin intermediul altor aplicații informatice, acordat de către Direcția generală de tehnologia informației.

(2) Direcția generală de tehnologia informației organizează evidența nominală a persoanelor din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților subordonate care au acces la informațiile din cazierul fiscal, înscriind nivelul de acces acordat.

Art. 3. — (1) Cazierul fiscal este gestionat din punct de vedere informatic de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală, care organizează și gestionează și istoricul contribuabililor care au fost scoși din evidența cazierului fiscal.

(2) Informațiile din istoricul contribuabililor care au fost scoși din evidența cazierului fiscal se păstrează pentru o perioadă de 10 ani de la data scoaterii din evidență.

(3) Accesul organelor fiscale la datele din istoricul informațiilor din cazierul fiscal se face în condițiile prevăzute la art. 2.

Art. 4. — În cazierul fiscal al persoanei juridice se înscriu și faptele stabilite în sarcina subunităților sale fără personalitate juridică, cum ar fi: sucursalele, punctele de lucru și altele asemenea.

Art. 5. — Procedura de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal este prevăzută în anexa nr. 1.

Art. 6. — Se aprobă modelul și conținutul formularelor:

a) 500 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal”, cod MFP: 14.13.43.15/1;

b) 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, cod MFP: 14.13.43.15/2;

c) 502 „Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal”, cod MFP: 14.13.25.15/1;

d) 503 „Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal”, cod MFP: 14.13.25.15/2;

e) 504 „Certificat de cazier fiscal” și anexa la certificatul de cazier fiscal, cod MFP: 14.13.21.15;

f) 505 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul”, cod MFP: 14.13.43.15/3;

g) 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, cod MFP: 14.13.43.15/4;

h) 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul”, cod MFP: 14.13.43.15/5;

i) 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, cod MFP: 14.13.43.15/6, prevăzute în anexa nr. 2.

Art. 7. — Caracteristicile de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare a formularelor menționate sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Art. 8. — Anexele nr. 1—3 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 9. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 10. — Direcția generală proceduri pentru administrarea veniturilor, Direcția generală juridică, Direcția generală de tehnologia informației și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili, direcțiile generale regionale ale finanțelor publice, precum și unitățile subordonate acestora vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentului ordin.

Președintele Agenției Naționale de Administrare Fiscală,

Gelu-Ștefan Diaconu

București, 5 octombrie 2015.

Nr. 2.594.

ANEXA Nr. 1

PROCEDURA

de înscriere, scoatere și rectificare a informațiilor în/din cazierul fiscal, solicitare și eliberare a certificatului de cazier fiscal

CAPITOLUL I

Procedura de înscriere în cazierul fiscal a faptelor și situațiilor prevăzute la art. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015 privind cazierului fiscal

A. Dispoziții generale privind înscrierea informațiilor în cazierul fiscal

1. Înscrierea informațiilor în cazierul fiscal se realizează de către compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal din cadrul organului fiscal competent, prevăzut la art. 1 din ordin, denumit în continuare *compartiment de specialitate*, pe baza fișei de înscriere în cazierul fiscal, prevăzută în anexa nr. 2 la ordin. Se completează câte o fișă pentru fiecare faptă care se înscrie în cazierul fiscal.

2. Fișele prevăzute la pct. 1 se completează și se editează numai cu ajutorul programului de asistență pus la dispoziția organelor fiscale de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

3. Fișele de înscriere se întocmesc în condițiile prezentei proceduri și se transmit compartimentelor de specialitate.

4. Compartimentul de specialitate are următoarele atribuții:

- analizează formal, din punctul de vedere al coerenței și completitudinii, fișele de înscriere primite;
- restituie emitentului, în vederea corectării, fișele la care se constată neconcordanțe;
- înregistrează în registrul unic de evidență fișele de înscriere valide.

5. Fișele valide sunt vizate de șeful serviciului (biroului) care coordonează activitatea compartimentului de specialitate și sunt repartizate de acesta pentru a fi înscrise în cazierul fiscal, în termen de o zi de la data primirii.

B. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a informațiilor privind faptele sancționate contravențional sau penal de legile fiscale, contabile, vamale, precum și a celor care privesc disciplina financiară

1. Compartimentele juridice din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților sale subordonate vor comunica în timp util organelor de control soluțiile pronunțate în dosarele prin care s-au soluționat definitiv de către instanțele de judecată plângerile împotriva proceselor-verbale/actelor de control, în baza Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. Fișele de înscriere în cazierul fiscal (formular 500) se întocmesc, indiferent de domiciliul fiscal al contribuabililor, de către următoarele organe și la următoarele termene:

a) organele cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală și al unităților sale subordonate, precum și organele cu atribuții de control din afara agenției care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, astfel:

a.1. — în termen de 5 zile de la expirarea termenului legal de exercitare a căii de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției, în cazul neexercitării căii de atac;

a.2. — în termen de 5 zile de la data primirii comunicării, de la compartimentele juridice, a hotărârii definitive prin care s-a soluționat calea de atac împotriva procesului-verbal de constatare a contravenției;

b) compartimentele juridice din cadrul organelor prevăzute la lit. a) sau din cadrul organelor fiscale ierarhic superioare, după caz, pentru faptele care constituie infracțiuni, în termen de 5 zile de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive.

3. Fișele de înscriere se transmit compartimentului de specialitate.

C. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii

C1. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare cu debitorul, stabilită prin decizie a organului fiscal rămasă definitivă

1. În cazierul fiscal al persoanelor fizice, juridice și al entităților fără personalitate juridică se înscrie atragerea răspunderii solidare cu debitorul, stabilită prin decizie a organului fiscal competent, emisă în condițiile Codului de procedură fiscală, rămasă definitivă prin neexercitarea căilor de atac prevăzute de lege sau prin hotărâre judecătorească definitivă, în situația în care decizia organului fiscal a fost atacată în justiție.

2. În situația în care decizia de atragere a răspunderii solidare cu debitorul, emisă în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală, a rămas definitivă prin neexercitarea căilor de atac prevăzute de lege, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc de compartimentul cu atribuții de executare silită din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a debitorului declarat insolubil sau insolvent.

3. În vederea stabilirii momentului la care fapta poate fi înscrisă în cazierul fiscal, compartimentul cu atribuții de executare silită organizează o evidență a deciziilor de angajare a răspunderii solidară emise.

4. Pentru aplicarea pct. 2, compartimentul juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor pentru care a fost stabilită răspunderea solidară sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz, notifică compartimentul cu atribuții de executare silită care a emis decizia de atragere a răspunderii solidară cu privire la introducerea vreunei acțiuni la instanța de contencios administrativ prin care se solicită anularea respectivei decizii.

5. În situația prevăzută la pct. 4, compartimentul cu atribuții de executare silită elimină din evidența organizată potrivit pct. 3 decizia de atragere a răspunderii solidară care a fost atacată în instanță. Dacă decizia de atragere a răspunderii solidară rămâne definitivă prin hotărâre judecătorească definitivă, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc de compartimentul juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor pentru care a fost stabilită răspunderea solidară sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz, în termen de 5 zile de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive.

6. În situația în care compartimentul cu atribuții de executare silită nu primește informații cu privire la introducerea vreunei acțiuni la instanța judecătorească, acesta întocmește fișa de înscriere în cazierul fiscal în termen de 5 zile de la împlinirea termenului de 6 luni prevăzut pentru introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7. Pentru situațiile prevăzute la pct. 2 și 4 se completează formularul 505 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidară/patrimoniale cu debitorul”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

8. Fișele de înscriere completate se transmit compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei în sarcina căreia s-a stabilit răspunderea solidară.

C2. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii patrimoniale cu debitorul ajuns în stare de insolvență, pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă

1. În cazierul fiscal al persoanelor fizice, juridice și al entităților fără personalitate juridică se înscrie atragerea răspunderii patrimoniale cu debitorul ajuns în stare de insolvență, pronunțată prin hotărâre judecătorească definitivă, pentru creanțele care fac parte din pasivul debitorului și sunt administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală.

2. Fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc de compartimentul juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor pentru care a fost stabilită răspunderea patrimonială sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz.

3. În situația prevăzută la pct. 2, fișele de înscriere în cazierul fiscal se întocmesc în termen de 5 zile de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive.

4. Pentru situația prevăzută la pct. 2 se completează formularul 505 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidară/patrimoniale cu debitorul”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

5. Fișele de înscriere completate se transmit compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei în sarcina căreia s-a stabilit răspunderea patrimonială.

D. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală

D1. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală, în cazul contribuabililor declarați inactivi fiscal în condițiile Codului de procedură fiscală

1. În cazierul fiscal al contribuabililor/plătitorilor persoane juridice și al entităților fără personalitate juridică se înscrie inactivitatea fiscală, declarată potrivit legii, cu excepția inactivității fiscale declarate ca urmare a înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului, prevăzută în Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

2. În situația în care decizia de declarare în inactivitate fiscală emisă în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală a rămas definitivă prin neexercitarea căilor de atac prevăzute de lege, fișa de înscriere în cazierul fiscal se întocmește de compartimentul care a întocmit decizia.

3. În vederea stabilirii momentului la care fapta poate fi înscrisă în cazierul fiscal, compartimentul prevăzut la pct. 2 organizează o evidență a deciziilor de declarare în inactivitate emise, care au fost comunicate contribuabililor.

4. Pentru aplicarea pct. 2, compartimentul juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor declarate inactive sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz, notifică compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate cu privire la introducerea vreunei acțiuni la instanța de contencios administrativ prin care se solicită anularea respectivei decizii.

5. În situația prevăzută la pct. 4, compartimentul elimină din evidența organizată potrivit pct. 3 decizia de declarare în inactivitate care a fost atacată în instanță. Dacă decizia de declarare în inactivitate rămâne definitivă prin hotărâre judecătorească definitivă, fișa de înscriere în cazierul fiscal se întocmește de compartimentul juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor declarate inactive fiscal sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz, în termen de 5 zile de la data primirii comunicării hotărârii judecătorești definitive.

6. În situația în care compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate nu primește informații cu privire la introducerea vreunei acțiuni la instanța judecătorească, acesta întocmește fișa de înscriere în cazierul fiscal în termen de 5 zile de la împlinirea termenului de 6 luni prevăzut pentru introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

7. Pentru situațiile prevăzute la pct. 2 și 4 se completează formularul 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „contribuabil declarat inactiv fiscal”.

8. Fișele de înscriere completate se transmit compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al persoanei juridice declarate inactive.

D2. Procedura de înscriere în cazierul fiscal a stării de inactivitate fiscală pentru reprezentanții legali/reprezentanții desemnați ai contribuabililor declarați inactivi fiscal

1. În cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor, existenți în perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale, se înscrie inactivitatea fiscală, declarată potrivit legii, cu excepția inactivității fiscale declarate ca urmare a înscrierii inactivității temporare la registrul comerțului, prevăzută în Legea nr. 207/2015.

2. În cazul noilor reprezentanți legali/reprezentanți desemnați, starea de inactivitate fiscală se înscrie în cazierul fiscal, dacă aceasta se menține pe o perioadă mai mare de un semestru calendaristic de la data înscrierii mențiunilor privind

desemnarea noilor reprezentanți în registrul comerțului sau în evidențele autorităților/instituțiilor publice, după caz.

3. Lista contribuabililor pentru care s-au emis decizii de declarare a inactivității fiscale se centralizează la nivelul administrației județene a finanțelor publice, pentru toate unitățile fiscale din județul respectiv.

4. Administrația județeană a finanțelor publice, administrațiile sectoarelor municipiului București, Administrația fiscală pentru contribuabili mijlocii, Administrația fiscală pentru contribuabili nerezidenți, precum și Direcția generală de administrare a marilor contribuabili transmit listele cuprinzând contribuabilii declarați inactivi fiscal Direcției generale de tehnologia informației, care solicită Oficiului Național al Registrului Comerțului, în baza protocolului de colaborare, datele de identificare ale reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor care figurează în această listă. Sunt solicitate informații referitoare la reprezentanții legali existenți în perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale.

5. Pentru persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridică care nu au, potrivit legii, obligația înregistrării în registrul comerțului, informațiile referitoare la reprezentanții legali/desemnați existenți în perioada în care au intervenit situațiile de declarare a inactivității fiscale se primesc în condițiile prevăzute prin protocoale încheiate potrivit art. 4 alin. (10) și (11) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

6. După primirea informațiilor solicitate, Direcția generală de tehnologia informației transmite datele de identificare ale reprezentanților legali/reprezentanților desemnați către unitățile fiscale solicitante, care, la rândul lor, le transmit compartimentelor care au emis deciziile de declarare în inactivitate prevăzute la pct. 3 din prezenta secțiune.

7. În vederea stabilirii momentului la care inactivitatea fiscală poate fi înscrisă în cazierul fiscal al reprezentantului legal/desemnat sunt aplicabile dispozițiile lit. D1 pct. 3—7.

8. Pentru înscrierea în cazierul fiscal a inactivității fiscale se completează formularul 506 „Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal”.

9. Fișele de înscriere întocmite potrivit pct. 8 se transmit compartimentelor de specialitate, în a căror sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați.

CAPITOLUL II

Procedura de actualizare a faptelor și situațiilor înscrise în cazierul fiscal

A. Dispoziții generale privind actualizarea faptelor și situațiilor înscrise în cazierul fiscal

1. În scopul actualizării datelor din cazierul fiscal, documentul justificativ este fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal. Pentru fiecare faptă sau situație care se actualizează se completează câte o fișă de actualizare.

2. Actualizarea informațiilor din cazierul fiscal se face prin completarea formularelor 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul” sau 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzute în anexa nr. 2 la ordin.

3. Fișele de actualizare menționate la pct. 2 se utilizează și pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal, în condițiile prevăzute de art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

4. Fișele de actualizare se completează și se editează numai cu ajutorul programului de asistență, pus la dispoziția organelor fiscale de Direcția generală de tehnologia informației din cadrul Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

5. Fișele de actualizare a informațiilor din cazierul fiscal se întocmesc, la cererea contribuabilului sau din oficiu, de către compartimentul de specialitate, pe baza următoarelor documente justificative:

a) listele primite de la compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor, care cuprind persoanele radiate, respectiv decedate, după caz;

b) nota de serviciu prin care se aprobă fișa de actualizare pentru rectificarea erorilor constatate la înscrierea faptelor/situațiilor în cazierul fiscal, aprobată de conducătorul organului fiscal competent;

c) nota de serviciu prin care se aprobă fișa de actualizare în vederea scoaterii din evidența cazierului fiscal a faptelor/situațiilor când a intervenit amnistia sau reabilitarea de drept sau judecătorească constatată prin hotărâre judecătorească, după caz, avizată de compartimentul juridic.

6. Fișele de actualizare pot fi completate și de organele cu atribuții de inspecție fiscală/antifraudă fiscală, compartimentele juridice, compartimentele cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor sau de compartimentele cu atribuții de executare silită (colectare), pentru a rectifica eventualele erori din fișele de înscriere transmise de acestea.

7. Pentru fișele de actualizare întocmite de alte compartimente, compartimentele de specialitate:

a) analizează formal, din punctul de vedere al coerenței și completitudinii, fișele de actualizare primite;

b) restituie fișele la care se constată neconcordanțe compartimentelor emitente, pentru a fi corectate, după caz;

c) înregistrează în registrul unic de evidență fișele de actualizare primite.

8. Fișele de actualizare valide sunt vizate de șeful serviciului (biroului) care coordonează activitatea compartimentului cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal și sunt repartizate de acesta pentru a fi introduse în baza de date, în termen de cel mult 24 de ore de la data primirii.

9. În scopul completării sau actualizării informațiilor din cazierul fiscal, organele fiscale competente pot solicita Inspectoratului General al Poliției Române și unităților sale teritoriale extras de pe cazierul judiciar al contribuabililor care au săvârșit fapte de natura celor care se înscriu în evidența cazierului fiscal.

B. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate ca infracțiuni sau sancționate conform legii penale cu amendă sau avertisment

1. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate ca infracțiuni, pentru care s-a scurs perioada de 5 ani de la data executării pedepsei, fișa de actualizare se întocmește, la cererea contribuabilului, de către compartimentul de specialitate, pe baza notei de serviciu avizate de compartimentul juridic.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate conform legii penale cu amendă sau avertisment, pentru care s-a scurs perioada de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, fișa de actualizare se întocmește, la cererea contribuabilului, însoțită de documentele doveditoare sau din oficiu, de către compartimentul de specialitate, pe baza notei de serviciu avizate de compartimentul juridic.

3. Nota de serviciu prevăzută la pct. 1 și 2 cuprinde informații privind identificarea contribuabilului, fapta sancționată ca infracțiune sau sancționată conform legii penale cu amendă ori avertisment, hotărârea judecătorească/documentul în temeiul căreia/căruia a fost înscrisă fapta în cazierul fiscal și data la care pedeapsa a fost executată/fapta a fost înscrisă în cazierul fiscal.

4. După întocmirea notei de serviciu, aceasta se transmite compartimentului juridic din cadrul organului fiscal competent sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior, după caz, în vederea acordării unui aviz de legalitate.

C. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate contravențional

C1. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate contravențional, altele decât contravențiile la regimul produselor accizabile

1. Faptele sancționate contravențional, altele decât contravențiile la regimul produselor accizabile, se scot din evidența cazierului fiscal, din oficiu sau la cererea contribuabilului, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, într-o perioadă de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării cuantumului amenzilor contravenționale.

2. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor.

3. La cererea contribuabilului de scoatere din evidența cazierului fiscal a faptelor prevăzute la pct. 1, formulată după împlinirea termenului de o lună prevăzut de lege, compartimentul de specialitate întocmește nota de serviciu pe care o transmite compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori sau organelor cu atribuții de inspecție fiscală ori altor organe cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, după caz, în vederea avizării din punctul de vedere al îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale.

4. După primirea notei de serviciu avizate, compartimentul de specialitate completează de îndată formularul 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

5. Pentru scoaterea, din oficiu, din evidența cazierului fiscal a faptelor prevăzute la pct. 1, compartimentul de specialitate întocmește, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, liste cu contribuabilii care au înscris în cazierul fiscal astfel de fapte și pentru care s-a împlinit în luna anterioară termenul de o lună de zile de la data la care fapta a fost înscrisă în cazierul fiscal.

6. Listele întocmite potrivit pct. 5 se transmit compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori sau organelor cu atribuții de inspecție fiscală ori altor organe cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, după caz, în vederea confirmării îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale.

7. După primirea confirmării privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale, compartimentul de specialitate completează de îndată formularul 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

8. Contribuabilii pentru care s-a împlinit termenul de o lună de la data la care fapta a fost înscrisă în cazierul fiscal, dar care nu au achitat cuantumul amenzii contravenționale, se preiau în listele lunare în vederea confirmării ulterioare a plății.

9. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în termen de 5 ani de la data înscrierii faptei în cazierul fiscal, compartimentul de specialitate completează formularul 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, pentru scoaterea faptelor din evidența cazierului fiscal, dispozițiile secțiunii A pct. 6 fiind aplicabile în mod corespunzător.

C2. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a faptelor sancționate contravențional pentru nerespectarea regimului produselor accizabile

1. Faptele sancționate contravențional pentru nerespectarea regimului produselor accizabile se scot din evidența cazierului fiscal, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. f) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, într-o perioadă de un an de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării cuantumului amenzilor contravenționale.

2. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor.

3. La cererea contribuabilului de scoatere din evidența cazierului fiscal a faptelor prevăzute la pct. 1, formulată după împlinirea termenului de un an prevăzut de lege, compartimentul de specialitate întocmește nota de serviciu pe care o transmite compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori sau organelor cu atribuții de inspecție fiscală ori altor organe cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, după caz, în vederea avizării din punctul de vedere al îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale.

4. După primirea notei de serviciu avizate, compartimentul de specialitate completează de îndată formularul 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

5. Pentru scoaterea, din oficiu, din evidența cazierului fiscal a faptelor prevăzute la pct. 1, compartimentul de specialitate întocmește, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, liste cu contribuabilii care au înscris în cazierul fiscal astfel de fapte și pentru care s-a împlinit în luna anterioară termenul de un an de zile de la data la care fapta a fost înscrisă în cazierul fiscal.

6. Listele întocmite potrivit pct. 5 se transmit compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori sau organelor cu atribuții de inspecție fiscală ori altor organe cu atribuții de control care au constatat contravențiile și au aplicat sancțiunile, după caz, în vederea confirmării îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale.

7. După primirea confirmării privind achitarea cuantumului amenzii contravenționale, compartimentul de specialitate completează de îndată formularul 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

8. Contribuabilii pentru care s-a împlinit termenul de un an de la data la care fapta a fost înscrisă în cazierul fiscal, dar care nu au achitat cuantumul amenzii contravenționale, se preiau în listele lunare în vederea confirmării ulterioare a plății.

9. În situația în care cuantumul amenzilor nu a fost achitat în termen de 5 ani de la data înscrierii faptei în cazierul fiscal, compartimentul de specialitate completează formularul 501 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal”, pentru scoaterea faptelor din evidența cazierului fiscal, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

D. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind atragerea răspunderii

D1. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul

1. Situațiile privind atragerea răspunderii solidare cu debitorul, stabilite prin decizia organului fiscal, se scot din evidența cazierului fiscal, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, la data stingerii creanțelor administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, însă nu mai devreme de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor prevăzute la pct. 1, la cererea contribuabilului formulată după împlinirea termenului de o lună prevăzut de lege, compartimentul de specialitate întocmește nota de serviciu pe care o transmite compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori, în vederea avizării din punctul de vedere al îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind stingerea creanței fiscale.

3. După primirea notei de serviciu avizate, compartimentul de specialitate completează de îndată formularul 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

4. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor prevăzute la pct. 1, din oficiu, compartimentul cu atribuții de gestionare a cazierului fiscal întocmește, în prima zi lucrătoare a fiecărei luni, liste cu contribuabilii care au înscris în cazierul fiscal astfel de situații și pentru care s-a împlinit, în luna anterioară, termenul de o lună de la data la care situația a fost înscrisă în cazierul fiscal.

5. Listele întocmite potrivit pct. 4 se transmit compartimentului cu atribuții de evidență pe plătitori, în vederea confirmării îndeplinirii condiției prevăzute de lege privind stingerea creanței fiscale.

6. După primirea confirmării privind stingerea creanței fiscale, compartimentul de specialitate completează de îndată formularul 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

7. Contribuabilii pentru care s-a împlinit termenul de o lună de la data la care situația a fost înscrisă în cazierul fiscal, dar care nu au stins creanțele administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, pentru care s-a dispus atragerea răspunderii solidare, se preiau în listele lunare în vederea confirmării ulterioare a stingerii respectivelor creanțe.

8. În situația în care creanțele fiscale nu se sting în termen de 5 ani de la data înscrierii situației în cazierul fiscal, compartimentul de specialitate completează formularul 507 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul”, dispozițiile secțiunii A pct. 8 fiind aplicabile în mod corespunzător.

D2. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind atragerea răspunderii patrimoniale cu debitorul

1. Situațiile privind atragerea răspunderii patrimoniale cu debitorul ajuns în stare de insolvență, pronunțată prin hotărâre judecătorească, se scot din evidența cazierului fiscal, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, la data stingerii creanțelor administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, însă nu mai devreme de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal.

2. Dispozițiile secțiunii D1 pct. 2—8 se aplică în mod corespunzător.

E. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru neîndeplinirea obligațiilor declarative

E1. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru neîndeplinirea obligațiilor declarative, în condițiile Codului de procedură fiscală, înscris în cazierul fiscal al contribuabililor declarați inactivi

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată pentru neîndeplinirea obligațiilor declarative prevăzute de lege, se scot din cazierul fiscal al contribuabililor declarați inactivi fiscal, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, la data reactivării contribuabilului.

2. Compartimentul care întocmește decizia privind reactivarea contribuabilului, după comunicarea acestei decizii, completează formularul 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „contribuabil declarat inactiv fiscal”.

3. În situația contribuabililor declarați inactivi fiscali ca urmare a unei erori materiale, fișa de actualizare se întocmește după comunicarea deciziei de anulare a deciziei de declarare în inactivitate fiscală.

4. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 sau 3, după caz, se transmite compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al contribuabilului reactivat.

5. Dispozițiile secțiunii A pct. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

E2. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru neîndeplinirea obligațiilor declarative, în condițiile Codului de procedură fiscală, înscris în cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor reactivați

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată pentru neîndeplinirea obligațiilor declarative prevăzute de lege, se scot din cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor declarați inactivi fiscal, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, la data reactivării contribuabilului.

2. Compartimentul care întocmește decizia privind reactivarea contribuabilului, după comunicarea acestei decizii, completează formularul 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal”.

3. În situația contribuabililor declarați inactivi fiscali ca urmare a unei erori materiale, fișa de actualizare se întocmește după comunicarea deciziei de anulare a deciziei de declarare în inactivitate fiscală.

4. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 sau 3, după caz, se transmite compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentantului legal/reprezentantului desemnat al contribuabilului reactivat.

5. Dispozițiile secțiunii A pct. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

F. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru celelalte cazuri prevăzute de Codul de procedură fiscală

F1. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru celelalte cazuri prevăzute de lege, în condițiile Codului de procedură fiscală, înscris în cazierul fiscal al contribuabililor declarați inactivi

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată pentru alte cazuri prevăzute de Codul de procedură fiscală decât neîndeplinirea obligațiilor declarative, se scot din cazierul fiscal al contribuabililor declarați inactivi fiscal, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării contribuabilului.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a inactivității fiscale compartimentul care întocmește decizia de reactivare, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării contribuabililor, completează formularul 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, la care se bifează căsuța „contribuabil declarat inactiv fiscal”.

3. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 se transmite compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al contribuabilului reactivat.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

F2. Dispoziții speciale privind scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, declarată pentru celelalte cazuri prevăzute de lege, în condițiile Codului de procedură fiscală, înscrise în cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor reactivați

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală, declarată pentru alte cazuri prevăzute de Codul de procedură fiscală decât neîndeplinirea obligațiilor declarative, se scot din cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor declarați inactivi fiscali, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. h) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării contribuabilului declarat inactiv fiscal.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații, compartimentul care întocmește decizia de reactivare, după împlinirea unui termen de 3 luni de la data reactivării contribuabililor, completează formularul 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal”.

3. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 se transmite compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentantului legal/reprezentantului desemnat al contribuabilului reactivat.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

G. Dispoziții speciale referitoare la scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, înscrise în cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor inactivi fiscal, care nu mai dețin calitatea de reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului aflat în stare de inactivitate fiscală

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală se scot din evidența cazierului fiscal al persoanei care nu mai deține calitatea de reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului aflat în stare de inactivitate fiscală, la data împlinirii unui termen de un an de la data înscrierii mențiunii privind schimbarea reprezentantului legal/reprezentantului desemnat în registrul comerțului sau în evidențele autorităților și instituțiilor publice, după caz, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015. În situația în care mandatul de reprezentare a fost limitat în timp și nu a fost reînnoit, inactivitatea fiscală se scoate din cazierul fiscal al persoanei la data împlinirii unui termen de un an de la data expirării mandatului de reprezentare.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații, compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor din cadrul organului fiscal în a cărui evidență este înregistrat contribuabilul declarat inactiv fiscal, după primirea informației/comunicarea documentului care atestă starea reprezentantului contribuabilului declarat inactiv fiscal, completează formularul 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal”.

3. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 se transmite compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentantului legal/reprezentantului desemnat al contribuabilului declarat inactiv.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

H. Dispoziții speciale referitoare la scoaterea din evidența cazierului fiscal a situațiilor privind inactivitatea fiscală, înscrise în cazierul fiscal al reprezentanților legali/reprezentanților desemnați ai contribuabililor inactivi fiscal, care s-au radiat din Registrul contribuabililor fără a fi reactivați

1. Situațiile privind inactivitatea fiscală se scot din evidența cazierului fiscal al reprezentantului legal/reprezentantului desemnat al contribuabilului declarat inactiv, care s-a radiat din Registrul contribuabililor fără a fi reactivat, la data împlinirii unui termen de un an de la data radierii contribuabilului, în condițiile art. 6 alin. (1) lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

2. Pentru scoaterea din evidența cazierului fiscal a acestor situații, compartimentul cu atribuții în gestionarea Registrului contribuabililor din cadrul organului fiscal în a cărui evidență a fost înregistrat contribuabilul declarat inactiv fiscal, care s-a radiat fără a fi reactivat, după primirea informației/comunicarea documentului care atestă radierea contribuabilului declarat inactiv fiscal, completează formularul 508 „Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin, în care se bifează căsuța „reprezentant legal/reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal”.

3. Fișa de actualizare întocmită conform pct. 2 se transmite compartimentului de specialitate în a cărui sferă de competență intră gestionarea cazierului fiscal al reprezentantului legal/reprezentantului desemnat al contribuabilului declarat inactiv, care s-a radiat fără a fi reactivat.

4. Dispozițiile secțiunii A pct. 7 și 8 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL III

Procedura de solicitare și de eliberare a certificatului de cazier fiscal

1. Contribuabilii au dreptul să solicite și să obțină certificate de cazier fiscal conținând datele înscrise în cazierul fiscal propriu, în condițiile prevăzute de lege.

2. La solicitarea expresă a contribuabililor, certificatul de cazier fiscal poate fi eliberat în formă simplificată, care să ateste numai dacă aceștia figurează sau nu în evidența cazierului fiscal.

3. Cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal se depune la orice organ fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal, indiferent de domiciliul fiscal al contribuabilului, în condițiile prevăzute de art. 9 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

4. Solicitarea eliberării certificatului de cazier fiscal se face prin completarea formularului 502 „Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal”, prevăzut în anexa nr. 2 la ordin.

5. Cererea de eliberare a certificatului de cazier fiscal și documentele care atestă identitatea și calitatea de reprezentant sau de reprezentant legal se pot transmite la organul fiscal de către persoanele prevăzute la alin. (1) și (2) prin mijloace electronice de transmitere la distanță, în condițiile prevăzute de Codul de procedură fiscală.

6. Certificatul de cazier fiscal se emite în scris, pe suport hârtie sau în formă electronică.

7. Certificatul de cazier fiscal emis pe suport hârtie se întocmește în două exemplare de către persoana desemnată din cadrul serviciului de specialitate și se semnează de conducătorul organului fiscal competent. Eliberarea certificatului de cazier fiscal, pe suport hârtie, se face personal contribuabilului sau persoanei prevăzute la art. 9 alin. (1) și (2) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, sub semnătură, cu condiția prezentării actului de identitate și a împuternicirii/documentului de reprezentare, după caz.

8. Certificatul de cazier fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță prevăzute de Codul de procedură fiscală ori de câte ori contribuabilul a optat pentru această modalitate de emiterie și de comunicare.

9. Certificatul de cazier fiscal este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

10. În ipoteza în care alte instituții și autorități publice solicită, în condițiile prevăzute de art. 9 alin. (10) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, eliberarea certificatului de cazier fiscal pentru contribuabilii care au cereri în curs de soluționare depuse la acestea, solicitarea de eliberare a unui certificat de cazier fiscal trebuie să cuprindă în mod obligatoriu: datele de identificare ale solicitantului și ale persoanei în numele căreia se face solicitarea — numele și prenumele/denumirea persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală —, scopul pentru care este solicitat certificatul și actul normativ care prevede depunerea acestuia.

11. Pe baza acestei solicitări organul fiscal competent în eliberarea certificatului de cazier fiscal eliberează certificatul de cazier fiscal și îl comunică instituției/autorității solicitante.

12. Odată cu eliberarea certificatului de cazier fiscal, organul fiscal care l-a eliberat va arhiva înputernicirea/documentul de reprezentare, cererea pentru eliberarea certificatului de cazier fiscal și copia certificatului de cazier fiscal.

13. În cazul solicitărilor și eliberărilor electronice de certificate de cazier fiscal, acestea vor fi arhivate electronic și, totodată, corespondența va fi listată și arhivată pe suport hârtie în condițiile pct. 12.

CAPITOLUL IV

Procedura de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal, precum și de contestare a deciziei de respingere a cererii de rectificare a informațiilor înscrise în cazierul fiscal

1. În cazul în care datele înscrise în cazierul fiscal nu corespund situației reale ori înregistrarea lor nu s-a făcut cu respectarea dispozițiilor legale, contribuabilul poate solicita rectificarea acestora prin completarea formularului de cerere 503 „Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal”, în condițiile prevăzute de art. 10 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

2. Cererea de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal, însoțită de actele doveditoare, se depune la organul fiscal competent care a efectuat înscrierea în cazierul fiscal.

3. Actele doveditoare se anexează la cererea de rectificare, în copie certificată de organul fiscal competent pe baza prezentării actelor originale sau în copie legalizată.

4. Modul de soluționare a cererii de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal se comunică contribuabilului, în termen de 5 zile de la data depunerii cererii, în condițiile Codului de procedură fiscală.

5. În cazul admiterii în totalitate sau în parte a cererii se eliberează un nou certificat de cazier fiscal, care va cuprinde datele rectificate.

6. În cazul soluționării parțiale a cererii de rectificare, rectificarea se face numai asupra unora dintre mențiunile înscrise în cazierul fiscal, dintre cele pentru care s-a solicitat rectificarea.

7. În ipoteza în care cererea de rectificare este respinsă, decizia de respingere trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, următoarele elemente: datele de identificare ale organului fiscal emitent, semnătura și ștampila unității, numărul de înregistrare și data, datele de identificare ale solicitantului — numele și prenumele/denumirea persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, precum și motivele de fapt și de drept pentru care cererea de rectificare a fost respinsă.

8. În cazul respingerii sau soluționării parțiale a cererii de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal ori în cazul în care contribuabilii nu au primit răspuns în termenul legal, aceștia pot să depună contestație la instanța judecătorească, în condițiile prevăzute de art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

9. În caz de admitere a contestației în baza hotărârii judecătorești definitive, organul fiscal competent va proceda la rectificarea informațiilor din cazierul fiscal și va elibera un nou certificat de cazier fiscal în locul celui contestat.

10. Contribuabilul va fi înștiințat asupra datei la care să se prezinte pentru ridicarea noului certificat de cazier fiscal.

CAPITOLUL V

Procedura de solicitare și de eliberare a informațiilor din cazierul fiscal către autoritățile prevăzute la art. 8 alin. (6) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015

1. Informațiile referitoare la datele înscrise în cazierul fiscal al contribuabililor, solicitate de către autoritățile prevăzute la art. 8 alin. (6) și (7) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015, se furnizează numai la cererea motivată în scris, care va cuprinde temeiul potrivit căruia sunt necesare informațiile respective.

2. Solicitățile de informații din cazierul fiscal al contribuabilului, formulate de către autoritățile mai sus menționate, cuprind în mod obligatoriu datele de identificare a contribuabilului — numele și prenumele/denumirea persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală.

3. Solicitățile se transmit la organul fiscal competent direct de către organele de urmărire penală și instanțele judecătorești, precum și de către autoritățile fiscale internaționale, pe bază de reciprocitate.

4. Organul fiscal are obligația să soluționeze, în termen de 5 zile de la data înregistrării, solicitarea de furnizare de informații din cazierul fiscal al contribuabilului, prin transmiterea unei comunicări scrise solicitantului, semnată de conducătorul unității.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii privind scoaterea din cazierul fiscal în condițiile prevăzute de art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015

1. Faptele sancționate contravențional, altele decât cele sancționate contravențional pentru nerespectarea regimului produselor accizabile, existente în cazierul fiscal la data de 3 septembrie 2015, se scot din cazierul fiscal al contribuabililor într-o perioadă de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării quantumului amenzilor contravenționale. În situația în care quantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor sau la data împlinirii unui termen de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, în situația în care quantumul amenzilor nu a fost achitat în acest termen. Dispozițiile cap. II lit. C1 sunt aplicabile în mod corespunzător.

2. Faptele sancționate contravențional pentru nerespectarea regimului produselor accizabile, existente în cazierul fiscal la data de 3 septembrie 2015, se scot din cazierul fiscal al contribuabililor într-o perioadă de un an de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, cu condiția achitării quantumului amenzilor contravenționale. În situația în care quantumul amenzilor nu a fost achitat în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data achitării amenzilor sau la data împlinirii unui termen de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, în situația în care quantumul amenzilor nu a fost achitat în acest termen. Dispozițiile cap. II lit. C2 sunt aplicabile în mod corespunzător.

3 (1) Informațiile privind atragerea răspunderii solidare existente în cazierul fiscal, pentru care deciziile de atragere a răspunderii solidare nu au rămas definitive în sistemul căilor de atac prevăzute de lege, se scot din cazierul fiscal, din oficiu, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

(2) Pentru identificarea situațiilor de la pct. 3 (1), compartimentul de specialitate întocmește, cu ajutorul aplicației informatice, o listă a contribuabililor pentru care sunt înscrise în cazierul fiscal, la data selecției, informații privind atragerea răspunderii solidare care a fost stabilită prin decizii emise de organul fiscal și o transmite compartimentului juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a persoanelor pentru care a fost stabilită răspunderea solidară sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior.

(3) Compartimentul juridic completează lista primită cu informații privind introducerea vreunei acțiuni la instanța de contencios administrativ prin care se solicită anularea respectivelor decizii și stadiul în care se află procesul, respectiv dacă decizia a rămas definitivă prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, și o restituie compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal.

(4) Pentru contribuabilii care au atacat în justiție deciziile de atragere a răspunderii solidare și pentru care nu au fost încă emise hotărâri judecătorești rămase definitive, compartimentul de specialitate întocmește fișe de actualizare pentru scoaterea acestor informații din cazierul fiscal. După rămânerea definitivă a deciziei de atragere a răspunderii solidare prin hotărâre judecătorească definitivă, compartimentul juridic întocmește o fișă de înscriere a acestor informații în cazierul fiscal al contribuabilului.

(5) Pentru contribuabilii care au atacat în justiție deciziile de atragere a răspunderii solidare, decizii care au rămas definitive prin hotărâri judecătorești rămase definitive, informațiile privind atragerea răspunderii solidare se scot din cazierul fiscal doar dacă au fost stinse creanțele administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală, însă nu mai devreme de o lună de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal. În situația în care creanțele administrate de Agenția Națională de Administrare Fiscală nu au fost stinse în această perioadă, scoaterea din evidență se realizează la data stingerii acestora sau la data împlinirii unui termen de 5 ani de la data înscrierii informațiilor în cazierul fiscal, în situația în care creanțele nu au fost stinse în acest termen. Dispozițiile cap. II lit. D1 sunt aplicabile în mod corespunzător.

(6) Pentru contribuabilii ale căror decizii de atragere a răspunderii solidare au rămas definitive la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 39/2015, prin neatacarea în justiție în termenul prevăzut de lege, informațiile privind atragerea răspunderii solidare se scot din cazierul fiscal după îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015.

(7) Pentru contribuabilii ale căror decizii de atragere a răspunderii solidare, emise de organul fiscal, nu au fost definitive la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 39/2015, compartimentul de specialitate întocmește fișe de actualizare pentru scoaterea acestor informații din cazierul fiscal. După rămânerea definitivă a acestor decizii, fie prin expirarea termenului prevăzut pentru introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, fie prin hotărâre judecătorească definitivă, informațiile privind atragerea răspunderii se înscriu în cazierul fiscal al respectivilor contribuabili în condițiile cap. I lit. C1 sau C2, după caz.

4 (1) Informațiile privind inactivitatea fiscală înscrise în cazierul fiscal al contribuabililor declarați inactivi fiscal sau al reprezentanților legali ai acestora, pentru care deciziile de declarare în inactivitate nu au rămas definitive în sistemul căilor de atac prevăzute de lege, se scot din cazierul fiscal, din oficiu, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri.

(2) Pentru identificarea situațiilor de la pct. 4 (1), compartimentul de specialitate, cu ajutorul aplicației informatice, întocmește o listă a contribuabililor declarați inactivi și a reprezentanților legali ai acestora pentru care au fost înscrise în cazierul fiscal informații privind inactivitatea fiscală și o transmite compartimentului juridic din cadrul organului fiscal competent în administrarea fiscală a contribuabililor declarați inactivi sau din cadrul organului fiscal ierarhic superior.

(3) Compartimentul juridic completează lista primită cu informații privind introducerea vreunei acțiuni la instanța de contencios administrativ prin care se solicită anularea deciziilor de declarare în inactivitate fiscală și stadiul în care se află procesul, respectiv dacă decizia a rămas definitivă prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, și o restituie compartimentului de specialitate.

(4) Pentru contribuabilii care au atacat în justiție deciziile de declarare în inactivitate și pentru care nu au fost încă emise hotărâri judecătorești rămase definitive, compartimentul de specialitate întocmește fișe de actualizare pentru scoaterea acestor informații din cazierul fiscal. După rămânerea definitivă a deciziei de declarare în inactivitate prin hotărâre judecătorească definitivă, compartimentul juridic întocmește o fișă de înscriere a acestor informații în cazierul fiscal al contribuabilului.

(5) Pentru contribuabilii ale căror decizii de declarare în inactivitate fiscală au rămas definitive prin hotărâri judecătorești rămase definitive, informațiile privind inactivitatea se scot din cazierul fiscal doar dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. h) sau i), după caz, din Ordonanța Guvernului nr. 39/2015. Dispozițiile cap. II lit. E1—H sunt aplicabile în mod corespunzător, după caz.

(6) Pentru contribuabilii ale căror decizii de declarare în inactivitate au rămas definitive la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 39/2015, prin neatacarea în justiție, informațiile privind inactivitatea fiscală se scot din cazierul fiscal după îndeplinirea condițiilor prevăzute la pct. 4 (5).

(7) Pentru contribuabilii ale căror decizii de declarare în inactivitate fiscală nu sunt definitive la data intrării în vigoare a Ordonanței Guvernului nr. 39/2015, compartimentul de specialitate întocmește fișe de actualizare pentru scoaterea acestor informații din cazierul fiscal. După rămânerea definitivă a acestor decizii, fie prin expirarea termenului legal prevăzut pentru introducerea acțiunii la instanța de contencios administrativ, în condițiile prevăzute de Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, fie prin hotărâre judecătorească definitivă, informațiile privind inactivitatea fiscală se înscriu în cazierul fiscal al respectivilor contribuabili în condițiile cap. I lit. D1 sau D2, după caz.

5. Dacă informațiile prevăzute la pct. 3 și 4 nu au fost scoase din cazierul fiscal, din oficiu, de organul fiscal în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei proceduri, acestea se pot scoate din cazier la cererea contribuabililor, însoțită de acte doveditoare, din care să rezulte faptul că documentele în baza cărora informațiile au fost înscrise în cazier nu sunt definitive în sistemul căilor de atac. În aceste situații, fișa de actualizare se întocmește de către compartimentul de specialitate, pe baza notei de serviciu avizate de compartimentul juridic.

<h1 style="margin: 0;">500</h1> <p style="font-size: small; margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal –</p>	<h2 style="margin: 0;">FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL</h2>	<p style="margin: 0;">Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.</p>
--	--	---

Unitate teritorială competentă.....
.....

Instituția
Județul.....
Organul constatator / Compartiment juridic
.....

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / ____
Înregistrat la compartimentul cu atribuții în
gestionarea cazierului fiscal
Nr. Data ___ / ___ / ____

Înregistrat la Organul constatator / Compartiment
juridic
Nr. Data ___ / ___ / ____

FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL

Contribuabilul: Cod de identificare fiscală: _____
Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal:
Județ: Localitate: Sector:
Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.
Telefon: Fax: E-mail

- a fost controlat/verificat de organul constatator și a fost sancționat prin documentul/actul de control/procesul-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor tip /serie /nr. /data:/...../.....

SAU

- a fost sancționat prin hotărârea judecătorească nr. / data: .../.../..... pentru săvârșirea următoarei fapte, prevăzută de Ordonanța Guvernului nr.39/2015 a fi înscrisă în Cazierul fiscal, menționată mai jos:

Cod faptă	Act normativ încălcat tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.	Fapta săvârșită	Act normativ sanctiune tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.	Sanctiune aplicată efectiv	Data rămânerii definitive a actului prin care a fost sanctiionată fapta

CONDUCĂTOR ORGAN CONSTATATOR

Prezentul document a fost prelucrat în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:
la data de: ___ / ___ / ____

cod MFP:14.13.43.15/1

501 Număr de operator de date cu caracter personal –	FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL	Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.
---	--	--

Unitate teritorială competentă

Instituția

Județul

Organul care actualizează

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / _____

Înregistrat la compartimentul cu atribuții în
gestionarea cazierului fiscal
Nr. Data ___ / ___ / _____

Înregistrat la Organul care actualizează
Nr. Data ___ / ___ / _____

FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL

Pentru contribuabilul: Cod de identificare fiscală: _____
Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal:
Județ: Localitate: Sector:
Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.
Telefon: Fax: E-mail

se fac actualizările la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ încălcat tip/nr./an /art./alin./ lit./pct.	Fapta săvârșită	Act normativ sancțiune tip/nr./an/art./ alin./lit./pct.	Sancțiune aplicată efectiv	Tip modificare*	Data rămânerii definitive a actului prin care a fost sancționată fapta	Documentul cu care s-a achitat contravaloarea sancțiunii	
							Nr.	Data

Date despre
Fișa de înscriere inițială/
Fișa de actualizare înscrieri:

Instituția:

Județul/ sectorul

Organul constatator:

Înregistrarea fișei la organul constatator:
Nr. Data: ___ / ___ / _____

CONDUCĂTOR ORGAN CARE ACTUALIZEAZĂ,

Prezentul document a fost prelucrat în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

* Tip modificare: **I** - modificarea înscrierii, **A** - anularea înscrierii.

<h1>502</h1> <p>Număr de operator de date cu caracter personal – 759</p>	<h2>CERERE DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE CAZIER FISCAL</h2>	 <p>ANAF Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>
--	--	---

- Persoană fizică Română cu domiciliul în România
 Străină/română fără domiciliul în România
 Persoană juridică
 Entitate fără personalitate juridică

Se bifează cu X, după caz

În formă simplificată

CERERE DE ELIBERARE A CERTIFICATULUI DE CAZIER FISCAL

Subsemnatul/ subscrisa având: Cod de identificare fiscală: _____
 Nume și prenume/denumire: _____
 Domiciliul fiscal: _____
 Județ: _____ Localitate: _____ Sector: _____
 Strada: _____ Număr: _____ Bloc: _____ Scara: _____ Ap. _____
 Telefon: _____ Fax: _____ E-mail _____

prin

Se bifează cu X căsuța
care corespunde situațieiCod numeric personal/Număr de
identificare fiscală: _____

în calitate de

 titular

Nume și prenume: _____

 împuternicit/ reprezentant legal/
reprezentant desemnat pe bază
de mandat

posesor al actului de identitate _____ seria _____ nr. _____ eliberat de _____

Împuternicire/Mandat nr. _____ din data ____ / ____ / ____

Solicit eliberarea unui certificat de cazier fiscal pentru a-mi servi la _____

Nume, prenume _____ Funcția _____

Data ____ / ____ / ____ Semnătura _____

Unitatea teritorială competentă _____

Înregistrat la unitatea teritorială competentă, cu

Data ____ / ____ / ____

Nr. _____ Data ____ / ____ / ____

<h1 style="margin: 0;">503</h1> <p style="font-size: small; margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal – 759</p>	<h2 style="margin: 0;">CERERE DE RECTIFICARE A DATELOR ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL</h2>	 <p style="font-size: x-small; margin: 0;">Agenția Națională de Administrare Fiscală</p>
--	---	---

- Persoană fizică
 Română cu domiciliu în România
 Străină/română fără domiciliu în România
-
- Persoană juridică
-
- Entitate fără personalitate juridică
-

CERERE DE RECTIFICARE A DATELOR ÎNSCRISE ÎN CAZIERUL FISCAL

Subsemnatul/ subscrisă având: Cod de identificare fiscală: _____
Nume și prenume/denumire: _____

Domiciliul fiscal:

Județ: _____ Localitate: _____ Sector: _____

Strada: _____ Număr: _____ Bloc: _____ Scara: _____ Ap. _____

Telefon: _____ Fax: _____ E-mail _____

Prin

Cod numeric personal/Număr de identificare fiscală: _____

titular (Se bifează cu X căsuța care corespunde situației)

în calitate de

împuternicit/reprezentant legal/reprezentant desemnat pe bază de mandat

posesor al actului de identitate _____ seria ____ nr. ____ eliberat de _____

Împuternicire/Mandat nr. _____ din data ____/____/____

Ca urmare a certificatului de cazier nr. _____ din data ____/____/____, eliberat de unitatea teritorială competentă _____

Solicit rectificarea următoarei fapte înscrise în cazierul fiscal, menționată mai jos, pe baza actelor doveditoare anexate

Cod faptă *	Fapta săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.) *	Sanctiune aplicată efectiv Act normativ (tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.) *	Organul constator Fișa de înscriere sau actualizare în Cazierul Fiscal *

Pentru

motivul

* Se va înscrie întocmai rândul corespunzător faptei înscrise în anexa la Certificat, pentru care se solicită rectificarea.

Nume, prenume _____ Funcția _____

Data ____/____/____ Semnătura _____

Unitatea teritorială competentă _____

Înregistrat la unitatea teritorială competentă, cu nr. _____ Data ____/____/____

Se detașează și se înmânează persoanei care depune cererea.

Unitatea teritorială competentă _____

Înregistrat la unitatea teritorială competentă, cu nr. _____ Data ____/____/____

504 Număr de operator de date cu caracter personal –	CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL	Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.
---	------------------------------------	--

Unitatea teritorială competentă

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
Nr. Data ___ / ___ / ___

CERTIFICAT DE CAZIER FISCAL

Ca urmare a cererii nr. _____ din data de ___ / ___ / _____ se certifică prin prezenta:

Contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: _____

Nume și prenume/Denumire: _____

Domiciliul fiscal:

Județ: Localitate: Sector:

Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.

Telefon: Fax: E-mail

ARE/NU ARE fapte înscrise în cazierul fiscal.

S-a eliberat prezentul certificat pentru a-i servi la

..... și este valabil 30 de zile de la data emiterii și numai în scopul în care a fost eliberat.

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

504 Număr de operator de date cu caracter personal –	ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL	Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.
---	---	--

Unitatea teritorială competentă	înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr. Data ___ / ___ / ____
---------------------------------------	--

ANEXA LA CERTIFICATUL DE CAZIER FISCAL

pentru contribuabilul:

Cod de identificare fiscală: _____
 Nume și prenume/Denumire: _____

Fapte înscrise în cazierul fiscal:

Nr. Crt.	Cod faptă	Faptă săvârșită Act normativ încălcat (tip/nr./an/art./alin./ lit./pct.)	Sanctiune aplicată efectiv Act normativ (tip/hr./an/art./alin./ lit./pct.)	Organ constator/ Compartimentul juridic		Contribuabil sancționat Cod identificare fiscală
				Fișa înscriere/ Actualizare nr./data		

CONDUCĂTORUL UNITĂȚII,

cod MFP: 14.13.21.15

505 Număr de operator de date cu caracter personal -	FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL a atragerii răspunderii solidară/patrimoniale cu debitorul	Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.
--	---	--

Unitatea teritorială competentă

.....

Instituția.....

Județul.....

Compartimentul de executare silită/ compartimentul juridic

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
 Nr.....Data / /

Înregistrat la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal
 Nr.....Data / /

Înregistrat la compartimentul de executare silită/compartimentul juridic
 Nr.....Data / /

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL
 a atragerii răspunderii solidară/patrimoniale cu debitorul**

Pentru contribuabilul: Cod de identificare fiscală:

Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:

Sector:Strada: Număr: Bloc: Scara:

Ap.Telefon: Fax:E-mail.....

A fost stabilită răspunderea solidară/patrimonială, prin Decizia privind angajarea răspunderii solidară nr...../data:...../...../....., sau prin hotărârea judecătorească nr...../ data:...../...../.....cu **debitorul:**

Cod de identificare fiscală:

Nume și prenume/denumire.....

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:

Sector:Strada: Număr: Bloc:..... Scara: Ap.

Potrivit dispozițiilor art.4 alin.(4) lit.a)/lit.b) din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierul fiscal **se înscrie în cazierul fiscal atragerea răspunderii solidară/patrimoniale, după cum urmează:**

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Act normativ în baza căruia s-a atras răspunderea solidară/patrimonială tip/nr./an/art./alin ./ lit./pct.	Mențiuni privind tipul, numărul și data documentului prin care s-a dispus atragerea răspunderii solidară/patrimoniale	Data comunicării documentului rămas definitiv
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 – art.4 alin.(4) lit.a)	Atragerea răspunderii solidară cu debitorul			
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 – art.4 alin.(4) lit.b)	Atragerea răspunderii patrimoniale cu debitorul ajuns în stare de insolvență			

CONDUCĂTOR compartiment de executare silită/compartiment juridic,

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: / /

Cod MFP:14.13.43.15/3

506 Număr de operator de date cu caracter personal -	FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL privind inactivitatea fiscală	Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.
--	---	--

Unitatea teritorială competentă	Instituția..... Județul..... Compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală
Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr.....Data / / Înregistrat la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal Nr.....Data / /	Înregistrat la Compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală Nr.....Data / /

**FIȘA DE ÎNSCRIERE ÎN CAZIERUL FISCAL
privind inactivitatea fiscală**

Contribuabilul: Cod de identificare fiscală:

Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:

Sector: Strada: Număr: Bloc: Scara:

Ap..... Telefon:..... Fax:..... E-mail..... este persoană juridică sau entitate fără personalitate juridică declarată inactivă fiscal, prin Decizia de declarare în inactivitate nr...../....., comunicată în data de...../...../.....

SAU

este reprezentant legal al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică declarate inactive fiscal prin Decizia de declarare în inactivitate nr., comunicată în data de...../...../....., respectiv al:

Cod de identificare fiscală:

Denumire (persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică declarată inactivă fiscal):

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate: Sector:

Strada: Număr: Bloc: Scara: Ap.....

Potrivit dispozițiilor art.4 alin.(4) lit.c) SAU potrivit dispozițiilor art.4 alin.(5) din Ordonanța Guvernului nr.39/2015 privind cazierului fiscal, se înscrie în cazierul fiscal al persoanei juridice sau al entității fără personalitate juridică starea de inactivitate fiscală SAU în cazierul fiscal al reprezentantului legal starea de inactivitate fiscală a persoanei juridice sau a entității fără personalitate juridică, după cum urmează:

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Documentul prin care s-a declarat starea de inactivitate fiscală		Mențiuni privind: Data de la care decizia prin care persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.4 alin.(4) lit.c)) a rămas definitivă Persoana juridică sau entitatea fără personalitate juridică reprezentată, declarată inactivă fiscal și data de la care decizia prin care aceasta a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.4 alin.(5)) a rămas definitivă
			Nr.	Data	
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015-art.4 alin.(4) lit.c)	Contribuabil declarat inactiv fiscal			
SAU					
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015-art.4 alin.(5)	Reprezentant legal/ Reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal			

CONDUCĂTOR compartiment care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală _____

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul

Semnătura salariatului:

la data de: ___/___/___

Cod MFP: 14.13.43.15/4

507 Număr de operator de date cu caracter personal -	FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul	Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.
--	--	--

Unitatea teritorială competentă

.....

Instituția.....

Județul.....

Organul care actualizează

Înregistrat la unitatea teritorială competentă
 Nr.....Data / /

Înregistrat la compartimentul cu atribuții în
 gestionarea cazierului fiscal
 Nr.....Data / /

Înregistrat la organul care actualizează
 Nr.....Data / /

**FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL
 privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul**

Pentru contribuabilul: Cod de identificare fiscală:

Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:

Sector:Strada: Număr: Bloc:

Scara: Ap.Telefon: Fax:E-mail.....

se fac actualizări la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Act normativ în baza căruia s-a atras răspunderea solidară/patrimonială Tip/nr./an/art./alin./lit./pct.	Mențiuni privind documentul prin care s-a dispus atragerea răspunderii solidare/patrimoniale	Tip modificare *	Data comunicării documentului rămas definitiv	Documentul prin care s-a stins creanța fiscală	
							Nr.	Data
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 – art.4 alin.(4) lit.a)	Atragerea răspunderii solidare cu debitorul						
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 – art.4 alin.(4) lit.b)	Atragerea răspunderii patrimoniale cu debitorul ajuns în stare de insolvență						

Date despre
 Fișa de înscriere inițială/
 Fișa de actualizare înscrieri

Instituția:.....
 Județul.....
 Înregistrarea fișei la compartimentul de executare silită/compartimentul juridic/compartimentul atribuții în gestionarea cazierului fiscal
 Nr.Data...../...../.....

*Tip modificare: **I** – modificarea înscrierii, **A** – anularea înscrierii _____

CONDUCĂTOR organ care actualizează _____

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: / /

Cod MFP: 14.13.43.15/5

<h1 style="margin: 0;">508</h1> <p style="margin: 0;">Număr de operator de date cu caracter personal -</p>	<h2 style="margin: 0;">FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL privind inactivitatea fiscală</h2>	<p style="margin: 0;">Sigla D.G.R.F.P. / D.G.A.M.C./ A.N.A.F.</p>
---	---	---

Unitatea teritorială competentă	Instituția..... Județul..... Organul care actualizează
1. Înregistrat la unitatea teritorială competentă Nr.....Data / / 2. Înregistrat la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal Nr.....Data / /	Înregistrat la organul care actualizează Nr.....Data / /

FIȘA DE ACTUALIZARE A ÎNSCRIERILOR ÎN CAZIERUL FISCAL privind inactivitatea fiscală

Contribuabilul: Cod de identificare fiscală:

Nume și prenume/denumire:

Domiciliul fiscal: Județ: Localitate:

Sector: Strada: Număr: Bloc: Scara:

Ap..... Telefon:..... Fax:..... E-mail.....

se fac actualizări la fapta menționată în prezentul document.

Cod faptă	Act normativ care prevede fapta	Fapta săvârșită	Documentul prin care s-a declarat starea de inactivitate fiscală		Mențiuni privind: Data de la care decizia prin care persoana juridică sau enitatea fără personalitate juridică a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.4 alin.(4) lit.c)) a rămas definitivă Persoana juridică sau enitatea fără personalitate juridică reprezentată, declarată inactivă fiscal și data de la care decizia prin care aceasta a fost declarată inactivă fiscal (pentru art.4 alin.(5)) a rămas definitivă	Tip modificare *	Documentul prin care persoana a fost reactivată/ Informații referitoare la radierea persoanei juridice sau entității fără personalitate juridică declarate inactive anterior radierii		
			Nr.	Data			Nr.	Data emiterii	Data reactivării / Data radierii
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 - art.4 alin.(4) lit.c)	Contribuabil declarat inactiv fiscal							
SAU									
	Ordonanța Guvernului nr.39/2015 - art.4 alin.(5)	Reprezentant legal/ Reprezentant desemnat al contribuabilului declarat inactiv fiscal							

Date despre
Fișa de înscriere inițială/
Fișa de actualizare înscrieri

Instituția:.....
 Județul.....
 Înregistrarea fișei la compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală/cazier fiscal Nr.Data...../...../.....

*Tip modificare: **I** – modificarea înscrierii, **A** – anularea înscrierii

CONDUCĂTOR organ care actualizează _____

Prezentul document a fost prelucrat, în cadrul compartimentului cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal, de către salariatul Semnătura salariatului:

la data de: ___/___/___

Cod MFP: 14.13.43.15/6

C A R A C T E R I S T I C I L E

de tipărire, modul de difuzare, de utilizare și de păstrare ale formularelor

I. Fișa de înscriere în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/1

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal
2. Cod: 14.13.43.15/1
3. Format: A4/t1
4. Caracteristici de tipărire:
 - se tipărește pe o singură față;
 - se poate utiliza echipament informatic pentru editare.
5. Se difuzează gratuit.
6. Se utilizează la înscrierea în cazierul fiscal al contribuabililor a faptelor constatate de către organele de control, precum și a sancțiunilor aplicate.
7. Se întocmește în două exemplare de organul de control constator sau de compartimentul juridic, după caz.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;

— un exemplar la organul constator sau la compartimentul juridic, după caz.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la organul constator sau la compartimentul juridic, după caz.

II. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal, cod 14.13.43.15/2

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal

2. Cod: 14.13.43.15/2

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la: actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor.

7. Se întocmește în:

— un exemplar, în cazul în care fișa este completată de compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal;

— două exemplare, în cazul în care fișa este completată de organul de control constator sau de compartimentul juridic, după caz.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul, în cazul în care fișa este completată de compartimentul de gestiune cazier fiscal;

— un exemplar la organul constator sau la compartimentul juridic, după caz, și un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal, în cazul în care fișa este completată de organul de control constator sau de compartimentul juridic.

9. Se arhivează:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la organul constator sau la compartimentul juridic, în cazul în care fișa este completată de organul de control constator sau de compartimentul juridic;

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

III. Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal, cod 14.13.25.15/1

1. Denumire: Cerere de eliberare a certificatului de cazier fiscal

2. Cod: 14.13.25.15/1

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la eliberarea unui certificat de cazier fiscal.

7. Se întocmește într-un exemplar de contribuabil.

8. Circulă la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

9. Se arhivează la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

IV. Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal, cod 14.13.25.15/2

1. Denumire: Cerere de rectificare a datelor înscrise în cazierul fiscal

2. Cod: 14.13.25.15/2

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la rectificarea datelor înscrise în cazierul fiscal.

7. Se întocmește într-un exemplar de contribuabil.

8. Circulă la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

9. Se arhivează la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

V. Certificat de cazier fiscal și anexa la Certificatul de cazier fiscal, cod 14.13.21.15

1. Denumire: Certificat de cazier fiscal și anexa la Certificatul de cazier fiscal

2. Cod: 14.13.21.15

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipăresc pe o singură față atât certificatul, cât și anexa;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează numai în scopul în care au fost eliberate.

7. Se întocmesc în două exemplare de organul fiscal.

8. Circulă:

— un exemplar la contribuabil;

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal.

VI. Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul, cod 14.13.43.15/3

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal a atragerii răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul

2. Cod: 14.13.43.15/3

3. Format: 2A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la înscrierea în cazierul fiscal al contribuabililor a situației de atragere a răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul.

7. Se întocmește în două exemplare de compartimentul de executare silită sau de compartimentul juridic.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului;

— un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic.

VII. Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală, cod 14.13.43.15/4

1. Denumire: Fișa de înscriere în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală

2. Cod: 14.13.43.15/4

3. Format: 2A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la înscrierea stării de inactivitate fiscală în cazierul fiscal al persoanelor juridice declarate inactive fiscal sau înscrierea în cazierul fiscal a stării de reprezentant legal al persoanei juridice declarate inactive fiscal.

7. Se întocmește în două exemplare de compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului;

— un exemplar la compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală.

9. Se arhivează: un exemplar la compartimentul cu atribuții în gestionarea cazierului fiscal și un exemplar la compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală.

VIII. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul, cod 14.13.43.15/5

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul

2. Cod: 14.13.43.15/5

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor privind atragerea răspunderii solidare/patrimoniale cu debitorul.

7. Se întocmește în două exemplare.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;

— un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic, după caz.

9. Se arhivează:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal;

— un exemplar la compartimentul de executare silită sau la compartimentul juridic, după caz.

IX. Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală, cod 14.13.43.15/6

1. Denumire: Fișa de actualizare a înscrierilor în cazierul fiscal privind inactivitatea fiscală

2. Cod: 14.13.43.15/6

3. Format: A4/t1

4. Caracteristici de tipărire:

— se tipărește pe o singură față;

— se poate utiliza echipament informatic pentru editare.

5. Se difuzează gratuit.

6. Se utilizează la actualizarea înscrierilor în cazierul fiscal al contribuabililor privind inactivitatea fiscală.

7. Se întocmește în două exemplare.

8. Circulă:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal al organului fiscal în a cărui rază teritorială se află domiciliul fiscal al contribuabilului sau în a cărui evidență fiscală este înregistrat contribuabilul;

— un exemplar la compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală.

9. Se arhivează:

— un exemplar la compartimentul pentru gestionarea cazierului fiscal;

— un exemplar la compartimentul care a emis decizia de declarare în inactivitate fiscală.

EDITOR: GUVERNUL ROMÂNIEI



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București
și IBAN: RO12TREZ70050699XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.



5 948368 834507